

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №69 «Светофорчик»**

Рассмотрено на совете родителей,
протокол от 24.04.2025 №3

Утверждаю
Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска ДС
№69 «Светофорчик»

Е.Н.Кленичева
Приказ от 05.05.2025 №_212

***Правила приема для поступающих в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик»***

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №69 «Светофорчик» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст. 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (с изменениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 г. №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022

№863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214, 21.06.2024 №489, 29.11.2024 №1087);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Светофорчик»;

- постановлением администрации города Нижневартовска от 09.01.2025 №2 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска на 2025 год»;

1.3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательные организации, где созданы условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

1.5. Прием в образовательную организацию детей осуществляется строго в соответствии с очередью, зарегистрированной в журнале учета детей, нуждающихся в получении места, с учетом возрастной группы, правом внеочередного или первоочередного места в соответствии с федеральным законодательством в том числе:

- право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами и субъектов Российской Федерации, патронантную семью;

- право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронантную семью;

1.6. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в

образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.7. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.9. При комплектовании ДОО количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в ДОО, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.10. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске.

1.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в образовательную организацию начинается с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

II. Порядок приема.

2.1. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, осуществляется согласно направлению в образовательную организацию, выданному Департаментом образования администрации города.

2.2. Направление, выданное департаментом образования администрации, передается заявителю (родителю (законному представителю) способом, указанным в Заявлении, или в случае подачи Заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином или региональном портале с указанием сведений согласно п.9., п.10 приказа Министерства просвещения от 15.05.2020 №236.

2.3. Для зачисления ребенка в образовательную организацию по направлению, выданному Департаментом образования администрации города, родители (законные представители) предоставляют следующие документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

При направлении Заявления посредством Единого или регионального портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА).

2.4. Родители подают заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 2) и копии документов регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законных представителей) (приложение 3).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 1) и на основании решений территориально психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. После приема документов, указанных в п.2.3. настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.8. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в соответствии с п.15 приказа от 15.05.2020 №236.

2.9. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

III. Правила приема по временному направлению.

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место

может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- командировка родителей (законных представителей);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для временного направления в муниципальную образовательную организацию (по форме утверждённой приказом департамента образования), временного направления и наличии документов в соответствии с 2.5 настоящих правил ребенок зачисляется в образовательную организацию по временному направлению по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее - распорядительный акт) временно в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

IV. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем ребенка

_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 2 к Правилам приема для
поступающих в МАДОУ г.Нижневартовска ДС
№69 №Светофорчик»

Директору департамента образования
администрации города
Нижневартовска
Серебренниковой О.С.

фамилия

имя

отчество (при наличии)

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты (при
наличии):

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего
ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия

№

(реквизиты)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ ДС №69 «Светофорчик»,

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу направленности

(указать направленность группы)

с

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания:

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется/не имеется)
Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____;

отец _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон (при наличии): _____,

адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____ (при наличии): _____

Первоочередное или внеочередное право на получение места _____ в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в _____:

(указать образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования ☐

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне лично:

по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____

(нужное вписать)

Результат предоставления муниципальной услуги выдать в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, а именно

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение 3
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

1 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что заявление на прием ребенка: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

2 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что заявление на прием ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту	

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель

подпись

(расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:

Дата _____ подпись _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)