



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 69 «СВЕТОФОРЧИК»

628600 Российская Федерация, Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
г.Нижневартовск, ул.Молодежная, д.12 «а»

Телефоны: 21-06-50; 21-09-64  
Тел./факс (3466) 21-06-12  
mbdoydskv69@yandex.ru

## ПРИКАЗ

« 09 » января 2024 г.

№35

### Об утверждении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с целью организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ДОУ, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАДОУ г.Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год (далее – План мероприятий) (приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий в установленные сроки.
3. Назначить ответственными лицами за координацию деятельности в ходе реализации Плана мероприятий:
  - 1 корпус: заместителя заведующего по ВМР Холодильову И.С.;
  - 2 корпус: старшего воспитателя Болошеву Н.Е.;
  - 3 корпус: заведующего методическим отделом Абрамовскую Е.В.
4. Ответственность за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Холодильову И.С.

Заведующий

\_\_\_\_\_

подпись

Е.Н.Кленичева

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1.	Абрамовская Е.В.	Зав. методическим отделом	
2.	Болошева Н.Е.	Старший воспитатель	
3.	Холодилова И.С.	Зам. зав. по ВМР	

**Плана мероприятий  
МАДОУ ДС № 69 «Светофорчик» по профилактике и предупреждению  
коррупционных правонарушений на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<i>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</i>			
<i>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</i>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде.	постоянно	заведующий, делопроизводитель
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.	постоянно	заведующий, делопроизводитель, заместитель заведующего по ВМР
<i>3.6. Мониторинг коррупционных рисков</i>			
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города.	по мере поступления обращений	заведующий
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции.	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заведующий
<i>V. Меры по кадровому обеспечению</i>			
5.8.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	до 20.12.2024	заведующий
<i>VI. Меры по образовательному обеспечению</i>			
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам	постоянно	заведующий, заместитель заведующего

	противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска		по ВМР, старший воспитатель
6.2.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению аппаратных обучений с работниками образовательных организаций по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
6.4.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства.	до 01.06.2024	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель