

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №69 «Светофорчик»**

Рассмотрено на совете родителей,
протокол от 20.11.2020 №2

Утверждаю
Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №69
«Светофорчик» _____ Е.Н.Кленичева
Приказ от 20.11.2020 №_529

***Правила приема для поступающих в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик»***

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78);
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями);

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №69 «Светофорчик»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью, правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. Прием заявлений и зачисление в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Преимущественное право приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами являющимися воспитанниками образовательной организации.

1.5. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.6. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске в соответствии с муниципальным правовым актом.

2. Правила приема

2.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней.

2.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением очереди детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности);

- устно или письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.4. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в ГИС «Образование Югры» или в заявлении родителей (законных представителей) руководитель устно информирует родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах (группа кратковременного пребывания, сокращенного дня).

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 2 предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик», родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям) (приложение 5).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 4) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

2.9. При оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания, сокращенного дня (при наличии) функционирующую в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в департаменте образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.12. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

3. Правила приема по временной путевке

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

1.1. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

1.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 3) о приеме ребенка и наличии документов в соответствии с 2.5 настоящих правил ребенку выписывается временная путевка.

3.4. При предоставлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» (далее - распорядительный акт) по временной путевке в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.7. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4. Делопроизводство

4.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле воспитанника.

5. Заключительные положения

5.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____,
(дата постановки)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик» подошла.

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад
№69 «Светофорчик» в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,
либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без
гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона
от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без
гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)
законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте
пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной
направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,
подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные
граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или
вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно
предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Заведующий

Е.Н.Кленичева

Дата получения уведомления: «__» _____ 20__ г.

Подтверждаю оформление ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

Подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отказываюсь от оформления ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 2

к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»
Заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»

Кленичевой Елене Николаевне

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии матери ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

_____, дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии отца ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

_____, дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление № _____.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик», в группу общеразвивающей направленности, для детей
_____ с «_____» _____ 20__ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования: _____ и (или) в создании специальных условий

(имеется/не имеется)

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется/не имеется)

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном
языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций
за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные
организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт
образовательной организации ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»
Заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»

Кленичевой Елене Николаевне

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии матери ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): _____,

(наименование документа)

серия № _____, выдан _____

_____, дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

(последнее - при наличии отца ребенка или законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя): _____,

(наименование документа)

серия № _____, выдан _____

_____, дата _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №69 «Светофорчик», в группу общеразвивающей направленности, для детей

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Режим пребывания: полного дня (12-ти часового пребывания)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования: _____ и (или) в создании специальных

(имеется/не имеется)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

имеется/не имеется)

Прошу организовать получение дошкольного образования на _____ языке, как родном
языке для моего ребенка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций
за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные
организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт
образовательной организации ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____
являюсь законным представителем ребенка

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)
в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)

1 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
принято, регистрационный № _____ от _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

Ваши предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными	

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель _____

_____ (расшифровка подписи)
подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

2 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель _____

_____ (расшифровка подписи)
подпись

Расписку о получении документов получил:

Дата _____ подпись _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)