



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №69 «СВЕТОФОРЧИК»**

ПРИКАЗ

от 05.07.2021

№_461__

О внесении изменений в приказ от 20.11.2020 №529 «Об утверждении локального акта «Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик», (с изменениями от 05.03.2021 №129)

Во исполнении Федерального закона от 02.07.2021 №310ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации города Нижневартовска от 22.07.2021 №605 «О внесении изменений в постановление администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями). В целях приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. В соответствии с протоколом заседания совета родителей (с применением дистанционных технологий протокол от 04.07.2021),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 20.11.2020 №529 «Об утверждении локального акта «Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик», (с изменениями от 05.03.2021 №129) согласно приложения 1 к настоящему приказу.
2. И.о.делопроизводителя Чувашовой П.В. разместить локальные акты в холле на стенде, обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами при приеме в образовательную организацию.

3. Старшему воспитателю Болошевой Н.Е. (администратор сайта) обеспечить размещение локального акта на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет, в срок до 12.07.2021г.
4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. делопроизводителя Чувашова П.В., старшего воспитателя Болошеву Н.Е.
5. Контроль за выполнением настоящего возложить на заместителя заведующего по ВМР И.А.Серпиченко.

И.о.заведующего

И.А.Серпиченко

С приказом ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Серпиченко И.А.	зам.зав. по ВМР		
2	Чувашова П.В.	И.о.делопроизводителя		
3	Болошева Н.Е.	старший воспитатель		

**Изменения,
которые вносятся в приказ от 20.11.2020 №529 «Об утверждении локального акта
«Правила приема для поступающих в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69
«Светофорчик», (с изменениями от 05.03.2021 №129)**

1. В приложении 1:

1.1. В пункте 1.4. абзац четыре изложить в следующей редакции:

«Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию имеет ребенок, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для зачисления ребенка в образовательную организацию по направлению, выданному Департаментом образования администрации города родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Документ запрашивается департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом образования администрации города в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Для зачисления ребенка родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей

(законных представителей) ин на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.3. Приложение 1 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

**Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию**

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____, на получение места
(дата постановки)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик» подошла.

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик» в _____ срок до _____

_____ (дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для зачисления ребенка родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ин на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Заведующий

Е.Н.Кленичева

Дата получения уведомления: «___» _____ 20__ г.

Подтверждаю оформление ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отказываюсь от оформления ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик».

Ф.И.О. (последнее при наличии)

..».

1.4. Приложение 2 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» изложить в следующей редакции:

«Приложение №2
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС
№69 «Светофорчик»

Кленичевой Елене Николаевне

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____,

_____ № _____,

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты: _____

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____,

_____ № _____,

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, мест фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»,

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)

с « _____ » _____ 20 _____ г., необходимый режим пребывания: _____
(желаемая дата зачисления)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ инвалида _____ (при _____ наличии)

(имеется / не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Я даю свое согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

.».

1.5. Приложение 3 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»
Заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС
№69 «Светофорчик»
Кленичевой Елене Николаевне

фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
(матери ребенка или законного представителя)
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____,
№ _____,
(реквизиты)
выдан _____,
_____,
контактный телефон (при наличии): _____
_____,
адрес электронной почты: _____

фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____
(отца ребенка или законного представителя)
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____,
№ _____,
(реквизиты)
выдан _____,
_____,
контактный телефон (при наличии): _____
_____,
адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства (места пребывания, мест фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №69 «Светофорчик»,

в группу _____ направленности,

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г., необходимый режим пребывания:

_____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

_____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (при наличии)

_____ (имеется / не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Я даю свое согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата) (подпись матери (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись отца (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

..».

1.6. Приложение 5 к Правилам приема для поступающих в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик» изложить в следующей редакции:

«Приложение №5
к Правилам приема для поступающих
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

1 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
принято, регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Дополнительные документы, предъявленные по собственной инициативе родителями (законными представителями):	
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территорией или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель

подпись

Дата «___» _____ 20___ г.

2 часть

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № _____ от _____ 20___ г.
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Снята копия, количество экз.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).	
- документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), подтверждающий (ие) личность ребенка и подтверждающий (ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
Дополнительные документы, предъявленные по инициативе родителей (законных представителей):	
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территорией или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
- медицинское заключение (медицинская карта)	

Делопроизводитель

подпись

Расписку о получении документов получил:

Дата _____ подпись _____

_____ Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)